

## 特別徴収への切替依頼書 〔普通徴収→特別徴収〕

中途就職・採用等により従業員の方を新たに特別徴収していただく際に、必要事項（何月分から徴収できる旨等）を記入のうえ提出してください。確認後、町民税・県民税特別徴収税額(変更)通知書を送付しますので、その月割額を徴収してください。

(あて先) 幸田町長		給与支払者 <small>(特別徴収義務者)</small>	所在地	特別徴収義務者 指 定 番 号				
			氏 名 ( 名 称 )	連絡先の氏名 及び所属課係 名並びに電話 番 号		担当課 担当者		
令和    年    月    日提出				電 話    (    )    -				
給 与 所 得 者				(ア) 年 税 額	(イ) 納 付 済 額	(ウ) 未納付税額 (ア)-(イ)	特 別 徴 収 開 始 希 望 月	新 規 の 事 由
住 所				円	期 まで	円	月 分 从 来 (    月    日 納 期 分 )	
フリガナ					円			
氏 名								
特に受給者番号を希望する 場合記入してください。								

※控えが必要な場合はコピーをしてください。

- ◎毎月10日までにこの申請書を提出すれば、翌月の給与から特別徴収することができます。  
(例えば、8月8日の申出により、9月分(10月10日納期)より徴収)
- ◎申出時にすでに納税通知書の納期限が過ぎている納付分については、特別徴収に切り替えることができませんので速やかに納付するようにご本人にご案内願います。
- ◎複数枚の使用が予想される場合はあらかじめコピーしてご使用ください。

※ 町 記 入 欄	現年度	処 理 日	月割・期割 月・期～	個通知打出	事業所発送
	新年度	処 理 日	処 理 内 容		

※印の欄は記入しないでください。