

委任状

(宛先) 幸田町長

令和 年 月 日

委任者(本人) 住所: _____

氏名: _____ (印) 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付請求及び受領にかかる権限を委任します。

代理人(窓口 に来られる 人)	住所	
	氏名	

記

1 住民票の写し(記載事項証明) _____ 通 _____
※個人番号・住民票コード入りの住民票は、代理人には
交付できません。
誰のもの・・・ 本人のみ ・ 世帯全員 ・ その他の世帯員 → 氏名: _____ 年 月 日生
特別請求・・・ 続柄 ・ 本籍 ・ 個人番号 ・ 住民票コード ・ 外国人項目

2 戸籍関係 _____ 通 _____ ※下記の必要な人の氏名・本籍等は必ず記入してください。
誰のもの… 記入必須 氏名: _____ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日
本籍: 幸田町大字 筆頭者: _____

現在の戸籍(謄本(全部)・抄本(個人)) 古い戸籍(原戸籍・除籍)(謄本・抄本)
 上の区分が不明の場合(_____)がわかる戸籍
 戸籍の附票(謄本・抄本) 身分証明書 年齢証明書 受理証明書(_____)

3 税関係証明 _____ 通(_____ 年度分)
誰のもの… 本人 ・ 世帯員 → 氏名: _____ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日
 所得・課税証明書

4 その他 (_____ を _____ 通)

【作成上の注意事項】

※この書面は必ず**委任者本人**が記入してください。

※代理人が窓口で記入したものは受け付けできません。

※委任されていても、申請書に必要な事項を記載できない場合は、証明書を交付することができません。

※委任するものの**該当する番号**を○で囲んでください。

※必要な項目を○で囲み、該当する□にシ点を付け、又は記入してください。(必要な項目に記載のない場合は、その項目について記載を省略して発行します。)

※戸籍関係の証明書には、必要者の正確な本籍・筆頭者の記入が必要です。

※請求する戸籍の区分が不明の場合は、具体的に記入してください。(例: 出生から死亡まで・姓が変わったことがわかるもの など)