

## 収支予算書

事業所名：

(単位：千円)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
収入見込み	利用者見込数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
	月平均利用額 (1人当たり)													
	介護報酬受入れ額													
	諸収入(認定調査委託料等)													
	合計(A)													
支出見込み	人件費													
	旅費、交通費													
	事務所賃借費													
	通信費													
	諸経費													
	合計(B)													
利益(A-B)														

※ 上記の例は、4月から事業開始の例(支出の費目は、もっと細かく記載しても可)

※ 介護報酬は、国保連に請求した月の翌月末に振り込まれます

(例：4月サービス提供分は、5月に請求し、6月末に振り込まれます。)

※ 経費には、消耗品費、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、借入金返済、レンタル料等が見込まれます。

※ 居宅介護支援事業者は、認定調査委託料が見込める場合は、諸収入に入ります。