

# 代理権授与通知書

令和 年 月 日

(宛先) 幸田町長

私は、次の者を代理人と定め、次の証明書等（にあるものに限る。）の申請及び受理に関する権限を授与しましたので通知します。

【委任者】

住所又は所在地.....  
氏名又は名称.....  
生年月日.....

④

【被相続人】  
（亡くなった方の証明書が必要な場合は、相続人であることが確認できる書類を合わせてお持ちください。）

住所.....  
氏名.....

代理人 （窓口に来られる方）	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
委任事項 （該当する事項に <input checked="" type="checkbox"/> を記入する。）	<input type="checkbox"/> 町民税及び県民税に係る証明書の受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 町税に係る納税証明書の受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳の受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 物件証明書（土地・家屋）の受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書（土地・家屋）の受領に関すること。	
	<input type="checkbox"/> 租税公課証明書（土地・家屋）の受領に関すること。	
<input type="checkbox"/> その他（ ）の受領に関すること。		

- ※ 必ず委任者が自署・捺印してください。
- ※ 法人の場合は、代表者印を捺印してください。
- ※ 本人・同居の親族（同一世帯）以外の方は、この通知書が必要です。
- ※ 窓口で記載したものは、受付致しません。