

まどかの郷と防災協定を締結しました

11月8日、幸田町と社会福祉法人和敬会が災害時に「特別養護老人ホームまどかの郷」施設を要援護者の避難施設として使用することなどを盛り込んだ協定を結びました。

この協定は、災害時における大きな課題である要援護者対策の一つであり、締結の際に大須賀町長は「要援護者への対応について前進することができた」と感謝の意を述べました。



問合せ 防災安全課安全対策G（内線 371）

子ども会ドッジボール大会、ソフトボール大会の結果をお知らせします

11月4日にデンソー体育館で幸田町子ども会ドッジボール大会が開催されました。女子の部優勝は野場子ども会、準優勝は岩堀子ども会A、3位は芦谷子ども会A、4位は大草子ども会でした。また、男子の部は深溝学区子ども会が優勝しました。



▲優勝した野場子ども会



▲準優勝した岩堀子ども会A



▲3位の芦谷子ども会A



▲男子の部で優勝した深溝学区子ども会

11月18日・25日に5年生以下でチームを組んで初めての公式戦となる幸田町ソフトボールジュニア大会が、とぼね運動場で開催されました。優勝は豊坂南部子ども会、準優勝は大草子ども会A、3位は横落エンゼル子ども会、4位は市場ジャイアント子ども会でした。



▲優勝した豊坂南部子ども会



▲準優勝した大草子ども会A

問合せ こども課こどもG（内線 143）

防火ポスターで愛知県の準特選を受賞！

11月4日、名古屋市中区役所ホールにおいて防火作品展表彰式が開催され、荻谷小学校6年の森下美紀さんが防火作品展ポスター6年の部で応募総数2,792点の中から準特選に選ばれ、愛知県消防協会会長賞を受賞しました。

受賞作品は、たばこ火災防止をテーマに描かれ、火災の恐怖が伝わる作品に仕上がっていました。

問合せ 予防防災課 予防G ☎ 63 - 0513



▲準特選を受賞した森下さん



▲森下さんの作品

固定資産税の減免についてのお知らせ

納税義務者が次の対象に該当する場合、固定資産税・都市計画税を減免する制度があります。

	対 象	要 件
1	貧困により生活のため公私の扶助を受ける者の所有する固定資産	貧困などにより公私の扶助を受ける者や、母子（父子）、高齢者、障がい者世帯のうち、世帯員全員の町民税が非課税で、かつ、居住用以外の固定資産を所有していないこと
2	公益のために直接専用する固定資産（有料で使用するものを除く）	地縁による団体、もしくはこれに準ずる団体の所有するもので、専ら当該地域の住民行事などの公共の用に供する公民館、集会所そのほかにこれらに準ずる固定資産を所有していること
3	町の全部または一部に係る災害または天候の不順により、著しく価値を減じた固定資産	火災、震災、風水害などにより損害を受けた固定資産を所有していること

減免を受けようとする場合には申請が必要です。詳しくは下記までお問い合わせください。

問合せ 税務課資産税G（内線 163）

介護ベッドのすき間があぶない！

介護ベッド用手すり（サイドレールなど）による死亡・重大事故が発生しています。危険な部分があるかどうかを確認し、正しい使い方によって未然に事故を防ぎましょう。

対応策 クッション材や毛布などですき間を埋める、すき間を埋める対応品を使用する（対応品の内容については各ベッドメーカーにご相談ください）、サイドレールなどの全体をカバーや毛布で覆う、危険な状態になっていないか、定期的にベッド利用者が目視確認を行うなど。

*詳細は消費者庁ホームページをご覧ください。

ホームページ

http://www.caa.go.jp/safety/pdf/121101kouhyou_2.pdf

http://www.caa.go.jp/safety/pdf/121102kouhyou_3.pdf

問合せ 消費者庁窓口 ☎ 03 - 3507 - 9202



(7) 職員手当の状況 (平成24年4月1日現在)

支給年額：平成23年度実績

Table with columns: 区分, 支給の内容, 1人当たり平均支給年額. Rows include 扶養手当, 住居手当, 管理職手当, 時間外勤務手当, 地域手当, 特殊勤務手当, 期末手当, 通勤手当, 退職手当.

(8) 特別職の給料・報酬などの状況 (平成24年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 報酬などの月額, 区分, 報酬などの月額, 期末手当. Rows include 町長, 副町長, 議長, 副議長, 議員.

3 職員の勤務時間・その他の勤務条件の状況について

(1) 職員の勤務時間 (標準的なもの)

Table with columns: 1週間の勤務時間, 開始時間, 終了時間, 休憩時間. Values: 38時間45分, 午前8時30分, 午後5時15分, 正午～午後1時.

(2) 年次休暇の取得状況 (平成23年4月1日から平成24年3月31日)

Table with columns: 総付与日数(A), 総取得日数(B), 対象職員数(C), 平均取得日数(B/C), 取得率(B/A). Values: 11,715日, 2,720日, 309人, 8.8日, 23.2%.

(3) 育児休業及び部分休業の取得状況 (平成24年4月1日現在)

Table with columns: 育児休業取得者数, 部分休業取得者数, 平成23年度中新たに育児休業を取得した者. Rows for 男性 and 女性.

4 職員の分限および懲戒処分の状況について (平成23年度)

Table with columns: 区分, 人数, 区分, 人数. Rows: 分限処分(休職) 0人, 懲戒処分 0人.

5 職員のサービスの状況について

地方公務員法に定められた町職員としての義務を周知徹底するため、新規採用職員研修や階層別研修などの際に、服務制度に係る研修を実施しています。また、随時通知文などで服務規律の徹底を図っています。

6 職員の研修および勤務成績の評定の状況について

(1) 研修の状況 (平成23年度)

Table with columns: 研修区分, 研修内容, 参加人数. Rows include 市町村振興協会研修センター, 西三河7市町職員研修協議会, etc.

(2) 勤務成績の評定の状況

幸田町職員定数条例第1条に規定する職員を対象に実施しています。職務や責任を遂行した実績、能力や適格性を記録し、人事管理の合理化・公務能率の増進を図ります。



7 職員の福祉および利益の保護の状況について

(1) 共済組合負担金 (平成23年度)

Table with columns: 金額, 1人当たりの負担金額. Values: 3億3,584万円, 1,042,988円.

(2) 職員互助会 (平成23年度)

Table with columns: 金額, 会員数. Values: 399万円, 424人.

(3) 職員の健康管理に関する事業の実施状況 (平成23年度)

Table with columns: 区分, 受診者数. Rows include 定期健康診断, 人間ドック, 脳ドック.

(4) 公務災害の状況 (平成23年度)

Table with columns: 通勤災害, 公務災害. Values: 0件, 2件.

人事行政の運営状況を公表します

町職員の給料や手当、勤務時間などは、地方公務員法に基づき、条例で定められています。幸田町の人事行政における公平性、透明性を高めるため、町民の皆さんに次の状況をお知らせします。

問合せ 総務課人事行革G（内線 323）

1 職員の任免および職員数に関する状況について

(1) 職員採用の状況（平成23年度）

職 種	受 験 者 数			採 用 者 数		
	男性	女性	計	男性	女性	計
一般事務職	65人	31人	96人	2人	1人	3人
保 育 士	4人	19人	23人	0人	4人	4人
消 防 職	16人	0人	16人	4人	0人	4人
土木技術職	3人	1人	4人	1人	1人	2人
調 理 員	0人	4人	4人	0人	1人	1人

(2) 職員の退職の状況（平成23年度）

区 分	退 職 理 由				計
	定年	勲褒	自己都合	その他	
人数	1人	7人	1人	1人	10人

(3) 部門別職員数の状況（各年度4月1日現在）

単位：人

区 分	部 門	職 員 数			対前年増減数		平成23年の主な増減理由
		平成22年	平成23年	平成24年	平成23年	平成24年	
一 般 行 政 部 門	議 会	3	3	3	0	0	
	総 務	44	46	51	2	5	企業誘致業務の充実 被災地職員派遣による増員
	税 務	18	18	18	0	0	
	民 生	87	90	94	3	4	子育て支援業務の拡大による増員 保育所業務の拡充（休日保育の実施）による増員
	衛 生	18	19	17	1	-2	課内体制整備に伴う減員
	農 水	16	15	14	-1	-1	課内体制整備に伴う減員
	商 工	3	3	3	0	0	
	土 木	26	25	23	-1	-2	職員派遣の終了および課内体制整備に伴う減員
	小 計	215	219	223	4	4	
特 別 行 政 部 門	教 育	25	22	22	-3	0	
	消 防	48	49	50	1	1	救急業務の増加による増員
	小 計	73	71	72	-2	1	
	普通会計計	288	290	295	2	5	
公 営 企 業 等 会 計 部 門	水 道	10	10	9	0	-1	退職者の不補充による減員
	下水道	6	6	6	0	0	
	その他	15	14	14	-1	0	
	小 計	31	30	29	-1	-1	
	合 計	319	320	324	1	4	

※公営企業等会計部門の「その他」は、国民健康保険、老人保健、介護保険、後期高齢者医療の部門をいいます。※職員数は町長、副町長を除いています。

2 職員の給与の状況について

(1) 人件費の状況（平成23年度普通会計決算）

区 分	住民基本台帳人口 (平成24年3月末現在)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
平成23年度	37,594人	145億8074万円	7億0,174万円	28億5,204万円	19.6%

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます。

(2) 職員給与費の状況（特別職を除いた一般会計職員）

区 分	職員数 (A)	給 与 費			計 (B)	1人当たり給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当		
平成24年度 当初予算	305人	11億8,440万円	2億4,787万円	4億6,835万円	19億0062万円	623万円

※職員手当には、退職手当を含みません。

(3) 職員の初任給の状況

区 分	初任給	
一般行政職	大学卒	178,800円
	高校卒	144,500円

(4) 平均給料月額、平均年齢の状況（平成24年4月1日現在）

区 分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	330,078円	42歳6カ月
技能労務職	229,300円	47歳7カ月

(5) 職員の経験年数別、学歴別平均給料月額の状況（平成24年4月1日現在）

区 分	学 歴	経験年数 10年～14年	経験年数 15年～19年	経験年数 20年～24年
		一般行政職	280,417円	326,164円
	高校卒	-	310,600円	349,200円

※経験年数とは、卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合の採用後の年数をいいます。

(6) 一般行政職の級別職員の状況（平成24年4月1日現在）

区 分	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な職務内容	部長	課長・主幹	課長補佐	主任主査	主査	主事・技師	主事・主事補 技師・技師補	
職 員 数	8人	26人	32人	26人	38人	26人	17人	173人
構 成 比	4.7%	15.0%	18.5%	15.0%	22.0%	15.0%	9.8%	100.0%

※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。