

# 税 証 明 等 交 付 申 請 書

(宛先) 幸田町長

令和 年 月 日

《 頼んだ人（証明を受ける人又は所有者） 》

〔 窓口に来た人 〕

|                                                                                                                    |                                 |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| 住所<br>又は所在地                                                                                                        | □幸田町大字                          |              |  |
| ふりがな                                                                                                               |                                 |              |  |
| 氏 名<br>又は名称等                                                                                                       | 生 年 月 日<br>大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |              |  |
| ※本人確認のため、運転免許証等を提示ください。<br>※本人以外の方が申請する場合は、右記「頼んだ人」欄への記入<br>又は代理権授与通知書(委任状)が必要です。<br>(但し、軽自動車税(車検用)納税証明については不要です。) |                                 | 頼んだ人<br>との関係 |  |

|                                                                                       |               |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|---------------------------------|
| 令和 年 月 日                                                                              |               |  |                                 |
| 私は、窓口に行く人に次の証明書の交付を依頼（委任）します。<br>□所得・課税証明書 □納税証明書 □評価証明書<br>□公課（評価税額）証明書 □名寄帳 □その他（ ） |               |  |                                 |
| 住所<br>又は所在地                                                                           | □同左<br>□幸田町大字 |  |                                 |
| ふりがな                                                                                  |               |  | 生 年 月 日<br>大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
| 氏 名<br>又は名称等                                                                          |               |  |                                 |

※必要なところに☑してください。

| 所得証明・納税証明等  |                                  |                 |              |
|-------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
| 必要なもの       |                                  | 使いみち            |              |
| □所得・課税証明書   | □最新年度【8年度】<br>(R7.1.1～R7.12.31分) | □借入・保証人         | □会社提出        |
|             | □その他 【 年度】                       | □VISA           | □福祉医療        |
| □事業証明書      | 通                                | □確定申告           | □年金          |
|             | 通                                | □公営住宅           | □車両登録        |
|             |                                  | □奨学金            | □給付金( )      |
|             |                                  | □私学助成・就学支援・児童手当 |              |
|             |                                  | □特定疾患医療         |              |
|             |                                  | □その他 ( )        |              |
| 納税証明書       | □完納証明書（年度、税目、金額の記載なし 通）          |                 | □借入・保証人 □補助金 |
|             | □個人町県民税 ( ～ 年度 通)                |                 | □VISA □入札    |
|             | □固定資産税 ( ～ 年度 通)                 |                 | □酒類販売 □公営住宅  |
|             | □軽自動車税 ( ～ 年度 通)                 |                 | □その他 □登記申請   |
|             | □国民健康保険税 ( ～ 年度 通) ( )           |                 |              |
|             | □法人町民税 ( 年 月 日 ～ 年 月 日 通)        |                 |              |
| □軽自動車税（車検用） |                                  | 標識番号：三河・岡崎 ・ ・  |              |

| 固定資産税関係証明 |             |                     |          |
|-----------|-------------|---------------------|----------|
| 必要なもの     |             |                     | 使いみち     |
| □名寄帳      | 年度 通        | □共有名義含む             | □登記申請    |
| □評価証明書    | 年度 通        | □土地・家屋全件            | □借入・融資   |
| □公課証明書    | 年度 通        | □土地全件               | □相続・贈与   |
| □土地整理図    | 件           | □家屋全件               | □売買      |
| □登録事項閲覧   | 件           | □物件指定               | □税務署手続   |
| □その他      | 件           | (下欄※に必要な物件<br>を記入。) | □建築確認    |
| ( )       |             |                     | □その他 ( ) |
| 土地・家屋の区別  | ※ 物 件 の 所 在 |                     |          |
| □土地 □家屋   | 幸田町大字 字     |                     |          |
| □土地 □家屋   | 幸田町大字 字     |                     |          |
| □土地 □家屋   | 幸田町大字 字     |                     |          |

|          |                       |    |                 |     |  |
|----------|-----------------------|----|-----------------|-----|--|
| 本人<br>確認 | 運転免許証・個人番号カード         | 処理 | 200円× ( 件 ) = 円 | No. |  |
|          | 旅券・在留カード・身体障害者手帳・療育手帳 |    | 円× ( 件 ) = 円    |     |  |
|          | 年金手帳・社員証・学生証・預金通帳     |    | 無料 ( 件 )        |     |  |
|          | 他( )                  |    | 合計 円            |     |  |
|          |                       |    |                 | 受付  |  |
|          |                       |    |                 | 確認  |  |

※納税証明書が必要な人で、納付してから2週間経過していない場合は、領収書をご持参ください。