

納税・納付通知書等送付先(登録・変更・廃止)申請書

※申請の種別を○で囲んでください。

太線枠内①から④を記入してください。

①納税・納付義務者

納税・納付義務者	住所 (所在地)	(〒)		
	氏名 (名称)		生年月日	

※生年月日は個人の方のみ記入して下さい。

②送付先の設定を希望する税(種)目(希望する税(種)目にレ点でチェックしてください。)

税(種)目	<input type="checkbox"/> 町民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税
	<input type="checkbox"/> 保育料	<input type="checkbox"/> 町営住宅	<input type="checkbox"/> 児童クラブ	<input type="checkbox"/> 介護保険料

※国民健康保険の資格確認書、給付関係などは対象となりません。

③送付先情報

送付先	住所 (所在地)	(〒)		
	氏名 (名称)		電話番号	

④設定理由(設定する理由にレ点でチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 義務者死亡のため <input type="checkbox"/> 現住所と居住地が異なるため(本人申請のみ) <input type="checkbox"/> 自己管理ができないため(納税管理人届等の本人の意向が確認できる書類が必要です) <input type="checkbox"/> その他()
--

上記のとおり送付先を設定してください。また、送付先の設定にあたり、以下のことを誓約します。

- ・内容に変更が生じた場合は、すみやかに申請をします。
- ・連絡がとれなくなった場合は、送付先の解除を了承します。
- ・送付先の氏名が納税・納付義務者と異なる場合は、送付先氏名を方書へ記載することを了承します。
- ・この送付先変更にあたって、貴町に一切ご迷惑はおかけしません。

〈注意〉

- ・納税・納付義務者本人による自署がされていない場合、町から当該人へ意思確認の連絡をさせていただくことがあります。
- ・送付先変更で登録した情報は自動では変わりません。転居などで送付先が変わった場合は再度申請が必要です。
- ・郵送で申請する場合、申請者の本人確認書類の写しを添付してください。

また、控の返送を希望される場合は切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(宛先)幸田町長

年 月 日

送付先住所に同じ

申請者 _____ 住所 _____

(記入者) _____ 氏名 _____

納税・納付義務者 _____

との続柄 _____

申請者電話 _____

納税・納付義務者電話 _____

税務・国保・こども・都計・介護	
担当者	入力者

宛名番号 _____ 共有番号 _____