

委任状

(宛先) 幸田町長

令和 年 月 日

委任者 (本人)

住所:

氏名:

生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付請求及び受領にかかる権限を委任します。

代理人 (窓口 に来られる 人)	住所
	氏名

記

1 住民票の写し (記載事項証明) 通

※個人番号・住民票コード入りの証明書は、代理人には
交付できません。

誰のもの・・・ 本人のみ ・ 世帯全員 ・ その他の世帯員 → 氏名: 年 月 日生
特別請求・・・ 続柄 ・ 本籍 ・ 個人番号 ・ 住民票コード ・ 外国人項目
異動履歴 () がわかるもの

2 戸籍関係 通 ※下記の必要な人の氏名・本籍等は必ず記入してください。

誰のもの... 記入必須 氏名: 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

本籍: 幸田町大字 筆頭者:

- 現在の戸籍 (謄本 (全部) ・ 抄本 (個人)) 古い戸籍 (原戸籍 ・ 除籍) (謄本 ・ 抄本)
 上の区分が不明の場合 () がわかる戸籍
 戸籍の附票 (謄本 ・ 抄本) 身分証明書 年齢証明書 受理証明書 ()
特別請求・・・ 本籍 ・ 在外登録地 ・ 住民票コード

3 税関係証明 通 (年度分)

誰のもの... 本人 ・ 世帯員 氏名: 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

所得 ・ 課税証明書

4 その他 (を 通)

【作成上の注意事項】

※この書面は必ず委任者本人が記入してください。

※代理人が窓口で記入したものは受け付けできません。

※委任されていても、申請書に必要事項を記載できない場合は、証明書を交付することができません。

※委任するものの該当する番号を○で囲んでください。

※必要な項目を○で囲み、該当する口にし点を付け、又は記入してください。
(必要な項目に記載のない場合は、その項目について記載を省略して発行します。)

※戸籍関係の証明書には、必要者の正確な本籍・筆頭者の記入が必要です。

※請求する戸籍の区分が不明の場合は、具体的に記入してください。(例: 出生から死亡まで・姓が変わったことがわかるもの など)