

様式第1号（第6条関係）

幸田町海外留学支援奨学金給付（予約）申請書

年 月 日

（宛先）幸田町長

幸田町海外留学支援奨学金の給付を受けたいので、以下のとおり申請します。なお、奨学金の申請、受給に関し、町の職員が在籍大学等に照会等を行うことに同意します。

ふりがな		生年月日	年 月 日
申請者氏名		年 齢	歳
現住所	〒		
電話番号	自宅	携帯	
メールアドレス			
転出前住所及び転出年月日	幸田町 から 年 月 日に転出 (在籍する大学への修学に伴い転出した場合に、幸田町での最終住所と転出年月日を記載する。)		
現に在籍する大学等の名称又は勤務先			
留 学 先	国 名		都 市 名
	学 校 名 等		
	留 学 期 間	年 月 日 から 年 月 日まで	
	連 絡 手 段	電 話 番 号	
メー ル ア ド レ ス			
留 学 区 分	区 分		該 当
	海外の大学において、学位取得に係る単位の取得を目的とする留学（第2条第4号ウ(ア)に該当）		
	海外の高等学校において、学位取得に係る単位の取得を目的とする留学（第2条第4号ウ(イ)に該当）		
	現在在籍する大学等と海外の大学又は海外の高等学校に相当する教育機関とが締結した学生交流に関する協定等に基づき行われるもの（第2条第4号ウ(ロ)に該当）		
	語学力の向上を目的に行うもの（第2条第4号ウ(ハ)に該当）		
留学で履修する内容			

家族の状況 (生計を共にする者)	同居・別居の区分	氏名	続柄	年齢	障害者	職業又は学校名及び学年	所得の種類及び収入金額 (所得金額)
	—		本人	—		—	給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
	同・別						給与所得 円 給与所得以外 円
※1 父母及び父母に代わって生計を支える者以外から援助を受けている場合の状況				援助者の氏名			
				援助者の住所			
				援助額		円	
※2 主に家計を支えている者(父及び母又はこれに代わって生計を支える者)が単身赴任等で別居している場合の状況				別居者の氏名			
				別居者の住所			
				生活費		円	
※3 家族に長期療養者がいる場合の状況			長期療養者の氏名				
			直近6か月分の療養費の金額			円	
※4 火災、風水害などの災害による被害を受けた場合の状況			この1年に被害を受け、2年以上にわたって支出の増加又は収入の減少が見込まれる場合の1年分の金額			円	
なお、上記申請による海外留学奨学生審査に必要な資料として、私の世帯の町税に関する賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳の閲覧を承諾します。							
申請者	住所						
	氏名						
保護者	住所						
	氏名						
保護者	住所						
	氏名						
【参考】 他団体からの奨学金受給状況について (該当する□にチェックを入れてください。)							
□国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定です。(団体名: _____)							
□国や大学など他の団体から奨学金を受給する予定はありません。							

(添付書類)

- 1 在籍大学等の在学証明書（大学等に在籍している場合に限る。）
- 2 第2条第4号ウ⑦、⑧又は⑨に該当する留学にあつては、留学先大学等の入学許可証又は留学の受入れが認められたことを証明する書類の写し（日本語訳を添付すること。）
- 3 第2条第4号ウ⑧に該当する留学にあつては、在籍大学等が発行する留学許可通知書その他のこれに相当する書類
- 4 大学等に在籍している場合にあつては、最新の成績証明書（成績通知書等在籍大学等が発行するものに限る。）
- 5 第2条第4号ウ⑦、⑧又は⑨に該当する留学にあつては、第3条第4号に規定する語学能力を確認することができる書類
- 6 申請者及び保護者等の属する世帯全員の住民票の写し（上記承諾書に署名がある場合は、幸田町の住民基本台帳で住所及び世帯員の状況を確認できる場合に限り、提出不要）
- 7 保護者等の所得証明書（最新の年度分のもの。上記承諾書に署名がある場合は、幸田町の賦課資料で所得を確認することができる場合に限り、提出不要）
- 8 誓約書・同意書
- 9 小論文

(記入上の注意)

- 1 連絡手段は、留学期間中に連絡を取ることができる電話番号及びメールアドレスを記入してください。
- 2 留学区分は、該当する区分の該当欄に○を記入してください。
- 3 家族の状況は、同居別居を問わず、申請者と生計を一にする家族について記入してください。
- 4 同居・別居の区分は、申請者と同居している場合は「同」、別居している場合は「別」を○で囲んでください。
- 5 続柄は、申請者からみた続柄を記入してください。
- 6 年齢は、留学開始日の属する年度の4月1日における年齢を記入してください。
- 7 障害者は、所得税の障害者控除の対象となる者である場合に○を記入してください。
- 8 所得の種類及び収入金額は、父母（父母がいない場合は、主に家計を支える者）について、給与所得の場合は給与所得を○で囲んで所得証明書等における収入金額を、給与所得以外の場合は給与所得以外を○で囲んで所得証明書等における所得金額を記入してください。
- 9 ※1から※4までについては、該当する場合に記入をしてください。
- 10 賦課徴収に係る公簿及び住民基本台帳閲覧承諾書の保護者欄は、父及び母（父母のどちらか一方がない場合は、残りの片方）が記入してください。なお、父母がいない場合は、申請者の家計を主に支えている者が記入してください。

(重要事項)

障害者欄に○の記入がある場合又は※1から※4までのいずれかに記入がある場合は、別に書類を添付していただく必要がありますので、あらかじめ電話でお問合せください。