

就労証明書

幸田町長 宛

記入例

証明日	西暦	2025	年	9	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇						
代表者名	愛知 太郎						
所在地	幸田町大字〇〇字〇〇1番地						
電話番号	0564	—	〇〇	—	△△△△		
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	0564	—	〇〇	—	××××		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 情報・サービス業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 医療・福祉 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																		
2	フリガナ 本人氏名	コウタ ハナコ 幸田 花子																		
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																		
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇 住所 幸田町大字〇〇字〇〇3番地																		
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間												
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	直近3か月(証明日が9月1日の場合は、6~8月)の1か月当たりの就労日数、就労時間について記載してください。 日数には、有給休暇を含み、時間数には、休憩・残業、有給休暇時間を含めてください。 就労予定で実績がない場合は、見込を記載してください。 育児休業中の方は、育児休業取得前(産前産後期間を除く)の就労実績を記載してください。																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 7 月 1 日 ~ 2026 年 6 月 30 日																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☒ 病休 ☐ その他																		
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2026 年 7 月 1 日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 7 月 1 日 ~ 2027 年 6 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 保育園等で働いている方は、「有」にチェックしてください。																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄	就労要件が「農業」の方は、備考欄に耕作面積を記入してください。																		
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	

事業主 様

幸田町長 成瀬 敦

保育所等の入所に係る保護者の就労証明書について（依頼）

平素より、本町の保育行政に御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
お忙しいところ大変恐縮ですが、就労証明書の記入について御協力をお願いします。

記

1 提出の目的

保育所等の入所基準を満たしているかを確認するもの。

入所基準・・・1 か月実働 60 時間以上の就労

2 提出書類

就労証明書（裏面に記入例があります。）

3 その他

- ・就労証明書につきましては、記入例を御確認のうえ記入をお願いします。
- ・育児休業から復職される方は、必ず復職日の記入をお願いします。
- ・事情により、就労者を休業させている場合などは、備考欄にその旨の記入をお願いします。

（例：5 月 1 日から 6 月 30 日まで病気休養のため実働なし等）

- ・御不明な点がありましたら、お手数ですがお問合せ下さい。

（連絡先）

幸田町住民こども部こども課保育所グループ

電話 0564-62-1111（内線 132）