様式第６号

業務実施体制及び配置予定者調書

１　業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

２－１　配置予定者調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名、年齢、所属 | 雇用  形態 | 幸田町の専任か兼務か | 実務経験年数  資格 | 担当予定業務 | これまでのふるさと納税業務経験 | その他  特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

・配置を予定している者全員について記入すること。

・記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

・今後雇用を予定している者がいる場合は、氏名は空欄とし、年齢等は想定しているものを記入すること。

２－１　配置予定者調書【記入例】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名、年齢、所属 | 雇用  形態 | 幸田町の専任か兼務か | 実務経験年数  資格 | 担当予定業務 | これまでのふるさと納税業務経験 | その他  特記事項 |
| 管理責任者 | 氏名　○○　○○  ○○歳  所属　○○部○○課 | 正規 | 専任 | ○○市職員としてふるさと納税事務５年、当社で２年 | ・全体の統括  ・町との連絡調整  ・企画提案 | ○○市職員として返礼品の開発や事業者訪問、寄附者対応等  当社職員として○○営業所長 | 元○○市ふるさと納税担当職員 |
| ポータルサイト担当 | 氏名　○○　○○  ○○歳  所属　○○部○○課 | 正規 | 専任 | 元○○（大手ECサイト）管理２年 | ・ポータルサイト管理全般  ・サイト内広告 | 令和○年から○○市のサイト管理を担当 |  |
| 写真撮影、デザイン | 氏名　○○　○○  ○○歳  所属　○○部○○課 | 非正規 | 兼務（７割は町の事務を実施） | ECサイト向け写真撮影３年、画像加工２年 | ・写真撮影  ・画像加工 | なし |  |
| 顧客対応 | 氏名　未定  30歳から40歳を想定  所属　○○部○○課 | 非正規 | 専任 |  | 顧客の問合せ対応 |  | 幸田町民を雇用する予定 |

・配置を予定している者全員について記入すること。

・記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

・今後雇用を予定している者がいる場合は、氏名は空欄とし、年齢等は想定しているものを記入すること。

２－２　配置予定者調書（写真撮影・画像加工実績）

・配置を予定している者のうち、写真撮影を担当する者と画像加工を担当する者については、過去に撮影又は作成したものを、なるべく異なるジャンルで４点以上提示すること。

・画像加工は、文字入れのあるものとすること。

・著作権等の関係で使用できない場合は、現在有効なURL等の提示や、冊子等の提供で代えることができる（どの画像か明確にすること）。

|  |  |
| --- | --- |
| 写真撮影担当者　氏名（　　　　　　　　　　　） | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 画像加工担当者　氏名（　　　　　　　　　　　） | |
|  |  |
|  |  |

２－３　配置予定者調書（その他）

※自由記入欄（任意）

|  |
| --- |
|  |