

就労証明書

幸田町長 宛

記入例

証明日	西暦 2023 年 9 月 1 日
事業所名	(株)○○○ 会社印の押印は不要です。
代表者名	愛知 太郎
所在地	幸田町大字○○字○○1番地
電話番号	0564 — 〇〇 — △△△△
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	0564 — 〇〇 — ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 情報・サービス業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 娯楽・サービス業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																				
2	フリガナ 本人氏名	コウタ ハナコ 幸田 花子 無期雇用の場合は、雇用開始日のみ記入してください。																																																																																				
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																				
4	本人就労先事業所	名称 (株)○○○ 住所 幸田町大字○○字○○3番地 右上欄に記載の事業所名(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。																																																																																				
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従 <input type="checkbox"/> その他() 合計時間は、休憩時間を含めた時間を記載してください。 ※入園審査において重要な部分になりますので、正確に記入をお願いします。																																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>175</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>合計時間</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>175</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td><td colspan="5"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)						土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)						日祝	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)						合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																						
平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																													
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																	
日祝	8	時	30	分	~	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																													
合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>就労日数</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>20</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="4">8 時 30 分 ~ 17 時 15 分</td> </tr> </table>	就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分																																																																													
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	20	日																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分																																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 8 月</td><td>年月</td><td>2023 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>183 時間</td> </tr> </table>	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	20 日/月	175 時間/月	21 日/月	183 時間																																																																												
年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月																																																																																			
20 日/月	175 時間/月	21 日/月	183 時間																																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 4 月 1 日 ~ 2023 年 月 日																																																																																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 7 月 1 日 ~ 2024 年 6 月 30 日																																																																																				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 理由 病気休暇のため 期間 2023 年 3 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日 産休・育休以外で、法令上の休業に限らず、法人独自の休業がある場合は記載してください。																																																																																				
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 7 月 1 日																																																																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 7 月 1 日 ~ 2025 年 6 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 保育園等で働いている方は、「有」にチェックしてください。																																																																																				
14	備考欄	・育児休業から復職される方で、取得期間より早く復職される場合は、備考欄に「入園決定次第、復職予定」と分かるように記載してください。 ・就労要件が「農業」の方は、備考欄に耕作面積を記入してください。																																																																																				
追加的記載項目欄																																																																																						
兄弟姉妹等で、同時に申請をされる場合は、最低年齢児において原本を、上年齢児においてはコピーを提出してください。																																																																																						

事業主 様

幸田町長 成瀬 敦

保育所等の入所に係る保護者の就労証明書について（依頼）

平素より、本町の保育行政に御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。
お忙しいところ大変恐縮ですが、就労証明書の記入について御協力をお願いします。

記

1 提出の目的

保育所等の入所基準を満たしているかを確認するもの。

3歳未満児・・・1か月実働90時間以上の就労

3歳以上児・・・1か月実働60時間以上の就労

2 提出書類

就労証明書（裏面に記入例があります。）

3 その他

- ・就労証明書につきましては、記入例を御確認のうえ記入をお願いします。
- ・育児休業から復職される方は、必ず復職日の記入をお願いします。
- ・事情により、就労者を休業させている場合などは、備考欄にその旨の記入をお願いします。

（例：5月1日から6月30日まで病気休養のため実働なし等）

- ・御不明な点がありましたら、お手数ですがお問合せ下さい。

（連絡先）

幸田町住民こども部こども課保育所グループ

電話 0564-62-1111（内線 132）