

# 委任状

(宛先) 幸田町長

令和 年 月 日

委任者(本人) 住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付請求及び受領にかかる権限を委任します。

代理人(窓口 に来られる 人)	住 所	
	氏 名	

記

## 1 住民票の写し(記載事項証明) 通

※個人番号・住民票コード入りの住民票は、代理人には交付できません。

誰のもの・・・ 本人のみ ・ 世帯全員 ・ その他の世帯員→氏名: \_\_\_\_\_ 年 月 日生

特別請求・・・ 続柄 ・ 本籍 ・ 個人番号 ・ 住民票コード ・ 外国人項目

## 2 戸籍関係 通 ※下記の必要な人の氏名・本籍等は必ず記入してください。

誰のもの…記入必須 氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

本籍: 幸田町大字 筆頭者: \_\_\_\_\_

現在の戸籍(謄本(全部)・抄本(個人))  古い戸籍(原戸籍・除籍)(謄本・抄本)  
 上の区分が不明の場合( \_\_\_\_\_ )がわかる戸籍

戸籍の附票(謄本・抄本)  身分証明書  年齢証明書  受理証明書( \_\_\_\_\_ )  
特別請求・・・ 本籍

## 3 税関係証明 通 ( \_\_\_\_\_ 年度分)

誰のもの… 本人 ・ 世帯員 氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: 大・昭・平・令 年 月 日

所得・課税証明書

## 4 その他 ( \_\_\_\_\_ を \_\_\_\_\_ 通)

【作成上の注意事項】

※この書面は必ず**委任者本人**が記入してください。

※代理人が窓口で記入したものは受付けできません。

※委任されていても、申請書に必要な事項を記載できない場合は、証明書を交付することができません。

※委任するものの**該当する番号を○で囲んで**ください。

※必要な項目を○で囲み、該当する口にシ点を付け、又は記入してください。  
(必要な項目に記載のない場合は、その項目について記載を省略して発行します。)

※戸籍関係の証明書には、必要者の正確な本籍・筆頭者の記入が必要です。

※請求する戸籍の区分が不明の場合は、具体的に記入してください。(例: 出生から死亡まで・姓が変わったことがわかるもの など)