

就労証明書

記入例



幸田町長 宛

事業所代表者様

この証明書は、施設利用に当たり、児童の保護者の就労状況を把握するためのものです。記入例を御確認のうえ、必要事項のご記入をお願いします。
なお、電子入力を希望される場合は、幸田町ホームページ内にある就労証明書の様式をご活用ください。

幸田町住民こども部こども課
直通電話：0564-63-5116

Table with fields: 証明日 (西暦 2021 年 1 月 1 日), 事業所名 ((株)〇〇〇), 代表者名 (愛知 太郎), 所在地 (幸田町大字〇〇字〇〇1番地), 電話番号 (0564 - 〇〇 - △△△△), 担当者名 (〇〇 〇〇), 記載者連絡先 (0564 - 〇〇 - ××××)

会社印等の押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main employment certificate form with 17 numbered sections including: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 5. 就労先事業所名 (Employer name), 6. 就労先住所等 (Employer address), 7. 就労先電話番号 (Employer phone), 8. 雇用の形態 (Employment type), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (Fixed working hours), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Variable working hours), 11. 就労実績 (Working record), 12. 産前・産後休業の取得 (Maternity/paternity leave), 13. 育児休業の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 16. 保育士資格等 (Nursery teacher qualifications), 17. 備考欄 (Remarks).

無期雇用の場合は、雇用開始日のみ記入してください。

合計時間は休憩時間を含めた時間を記載してください。

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間について記載してください。日数に有給休暇を含み、時間数には、休憩、残業、有給休暇時間を含めてください。就労予定で、実績がない場合は、見込みを記載してください。育児休業中の方などは、記入不要です。

保護者記載欄

Table for guardian information with columns: 児童名 (Child name), 生年月日 (Date of birth), 施設・事業所等の利用状況等 (Usage of facilities/businesses).

農業の方は、備考欄に耕作面積を記入してください。自営業の方は確定申告書の写しを添付してください。開業間もない場合は、開業届を添付してください。

複数児童分の証明をコピーにて提出する場合は、最低年齢児において原本を、上年齢児においてコピーを提出してください。