

給水装置 開栓 ・ 閉栓 届 使用者変更 ・ 所有権移転

(宛先)幸田町水道事業 幸田町長

届出日 年 月 日

給水装置場所		アパート名		(室番号 ー)			
		住所		幸田町大字 字			
届出人		住所		使用者との関係		本人 親族 代理	
		氏名		(印)		電話番号	
使用者 変更	開栓 新使用者	請求先住所		〒 ー			
		氏名	カナ	生年月日			
	漢字		電話番号				
	閉栓 旧使用者	転出先住所		〒 ー			
氏名		カナ	電話番号				
	新所有者	住所					
氏名		(印)					
旧所有者	住所						
	氏名		(印)				
開・閉栓年月日		年 月 日				から使用 まで使用	

摘要 FAX番号 0564-63-5169 (幸田町水道課)

開 閉 栓 事 務 処 理	現場処理日	月 日	口 径	mm	メータ番号	メーカー		
	担 当 者	検 満		年 月	水 栓 番 号			
	前回指針	m3	今回指針	m3	量 水 器	設置・撤去・取付閉栓		
	開 栓	電算入力	使用者コード	所有者コード	ア パ ー ト	口 座 振 替	追 加 検 針	指 針
	処 理 日					新規・再・自主	m3	
	閉 栓	電算入力	ア パ ー ト	納付方法	調 定 区 分	※現場作業メモ欄		
	処 理 日			口 ・ 自				

- (注) 1. 太枠内を記入してください。
 2. 開栓は新使用者の欄へ、閉栓は旧使用者欄へ記入してください。
 3. 使用者(新・旧)住所欄は、納入通知書及び領収書送付先住所を記入してください。
 4. 届出人と新使用者が異なる場合は、摘要欄に新使用者の旧住所を記入してください。
 5. 所有権移転の場合は、新使用者・所有者が旧使用者・所有者の一切の権利・義務を継承することとなります。
 6. 本水栓につき、過去に登録したことのある口座又は現在別水栓で利用中の口座を利用しているの口座振替をご希望される場合には、別途「水道料金振替口座再利用届出書」の提出が必要となります。