税　務　証　明　書　等　交　付　申　請　書

平成　　年　　月　　日

（あて先）　幸田町長

※代理権授与通知書の無い法人は、社印等が必要です。

窓口に来た人			
	住所又は所在地		
	ふりがな		生年月日
	氏名又は名称等		明治・大正・昭和・平成　年　月　日

証明の必要な人			
	□窓口に来た人のもの		
	住所又は所在地		
	ふりがな		生年月日
	氏名又は名称等		明治・大正・昭和・平成　年　月　日

※　**本人確認のため、運転免許証等の提示をお願いします。**
※　本人・同居親族以外の方は代理権授与通知書が必要です。
※　④手当用証明書及び⑦軽自動車税（車検用）納税証明書については手数料無料です。

頼んだ人との関係	

（※必要なところに☑してください）

課税（所得）証明

使用目的等		証明書種類	年度・部数
□借入・保証人	□扶養認定	□①所得証明書	年度課税（　年分所得）　通
□年金申請	□出入国（ビザ）	□②課税証明書	年度課税（　年分所得）　通
□福祉医療	□児童・母子手当	□③非課税証明書	年度課税（　年分所得）　通
□保育園・幼稚園	□授業料軽減・免除	□④手当用証明書	年度課税（　年分所得）　通
□国民年金免除	□公営住宅入居		
□その他（　　）			

納税証明等

使用目的等	証明書種類	内容・年度・部数
□事業資金借入 □住宅資金借入 □保証人 □公営住宅入居申請 □入札参加資格審査 □その他（　　）	□⑤完納証明書	□町税の滞納がないことの証明。（年度・税目・金額は表示されません）　通
	□⑥納税証明書 （※納付してから２週間経過していない場合は、領収書を持参してください。）	□個人町県民税（　～　年度） □固定資産税（　～　年度） □軽自動車税（　～　年度） □国民健康保険税（　～　年度） □法人町民税　年　月　日～　年　月　日 □その他（　～　年度）　通
□⑦軽自動車税（車検用）　標識番号：三河・岡崎　・　・		
□⑧事業証明書　通		

固定資産税関係証明

使用目的等	証明書種類	年度・部数	必要な物件等
□登記申請 □税務署提出 □金融機関提出 □裁判所提出 □建築確認 □確定申告 □その他（　　）	□⑨名寄帳	年度　通	□共有名義含む
	□⑩評価証明書	年度　通	□土地・家屋全件
	□⑪物件証明書	年度　通	□土地全件
	□⑫公課証明書	年度　通	□家屋全件
	□⑬納税証明書	年度　通	□物件指定（下欄※に必要な物件を記入。）
	□⑭その他（　　）	年度　通	
	□⑮土地整理図	件	
	□⑯土地台帳閲覧	件	

土地・家屋の区別	※　物件の所在
□土地　□家屋	幸田町大字　　字
□土地　□家屋	幸田町大字　　字
□土地　□家屋	幸田町大字　　字

確認欄	
	免許・旅券・住基 保険・外登・学生 他（　　）

手数料
収入証紙添付欄（１通につき200円）