

戸籍等の郵送交付申請書

平成 年 月 日

請求者	住所	〒 ー 《屋間連絡がつく電話番号》 () ー 自宅 勤務先 ()
	氏名	印
	筆頭者との関係	

本籍	
筆頭者の氏名	(明・大・昭・平 年 月 日生)
請求の種類	1. 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本) 3. 除籍全部事項証明 (除籍謄本) 2. 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本) 4. 除籍個人事項証明 (除籍抄本) 5. その他()
必要者の氏名 <small>(個人事項証明・身分証明書の場合)</small>	(明・大・昭・平 年 月 日生)
必要部数	
使用目的 (具体的に)	

【注意事項】

※手数料については、郵便局にて定額小為替証書を必要分購入し、同封して下さい

戸籍全部(個人)事項証明書…一通 450円

除籍全部(個人)事項証明書…一通 750円

その他の手数料については、窓口におたずね下さい。

※返信用の封筒に切手を貼り、郵便番号、住所、氏名をはっきりと記入の上同封してください。

※本人確認書類の写しが必ず必要です。

(・1点でよいもの 運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード等国もしくは地方公共団体の機関が発行した写真つきの身分証明書 ・2点必要なもの 健康保険証、年金手帳、写真なし住民基本台帳カード等写真なしの身分証明書)